

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
(2) ul. Szczecińska 47
78-400 SZCZECINEK
tel. (94) 37-431-22, fax (94) 37-427-77
NIP 673-10-21-801, REGON 331096200

ZARZĄDZENIE Nr 569 A/2021

**Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku
z dnia 16 lutego 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku**

Na podstawie art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 4 marca 2008 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1352,1907 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. (Dz. U. 2019 poz. 2215 ze zm.) wprowadzam **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Zespół Szkół nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Edyta Wojnicz

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W SZCZECINKU**

Rozdział I

**ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH**

§ 1

Podstawa prawna

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej "Funduszem" jest funduszem celowym.

Tworzony jest na podstawie przepisów :

1. Ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352, 1907.)
2. Ustawy o związkach zawodowych z dnia 23.05.1991 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 263)
3. Ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26.01.1982 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
4. Ustawy o ochronie danych osobowych z 10.05.2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

§ 1a

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. Szkoła – Zespół Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku
2. Dyrektor szkoły – dyrektor Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku
3. Pracownik – osoba zatrudniona w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku
4. Internat – Internat Zespołu Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku
5. KZFŚS – Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

6. Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
7. Osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe - osoby zamieszkujące wspólnie pod tym samym adresem i wspólnie zaspokajające swoje potrzeby życiowe, współfinansujące swoje utrzymanie w przypadku posiadania własnych przychodów, powiązane zależnościami rodzinnymi (współmałżonkowie, dzieci) lub pozostające w związku partnerskim (konkubenci), przy czym status takich osób ustalany jest na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
8. Działalność socjalna – usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, udzielanie pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową

§ 2

1. Na podstawie przepisów wymienionych w § 1 tworzy się w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pochodzący z odpisów na pracowników objętych Kartą Nauczyciela, pracowników obsługi i administracji oraz emerytów i rencistów Szkoły .
2. Fundusz tworzy się z corocznych odpisów podstawowych, które wynoszą:
 - a) Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli dokonuje się corocznie w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej i obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku.
 - b) Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

w wysokości 5 % pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

c) Wysokość odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami naliczana jest w oparciu o przepisy ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych. Zgodnie z ogólną zasadą wyrażoną w art.5 ust. 2 ustawy wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

d) Zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych pracodawcy sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami nie będącymi nauczycielami, mogą zwiększyć fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do takiej opieki.

e) Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdą zatrudnioną osobę nie będącą nauczycielem, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

f) Wysokość odpisu na jednego pracownika nie będącego nauczycielem wykonującego prace w szczególnych warunkach lub prace o szczególnym charakterze – w rozumieniu przepisów o emeryturach pomostowych, wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

3. Środki Funduszu zwiększa się o:

a) wpływy przekazywane przez organizacje społeczne, osoby fizyczne lub prawne,

b) wpływy z odsetek od środków Funduszu i z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,

c) środki pochodzące z innych źródeł określone odrębnymi przepisami,

d) środki pozostałe z roku poprzedniego.

4. Minister właściwy do spraw pracy określa, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych nie będących nauczycielami, w celu naliczania odpisu na Fundusz, biorąc pod uwagę w szczególności liczbę osób zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

5. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego

w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” nie później niż do dnia 20 lutego każdego roku.

6. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń, naliczonych zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równowartości odpisów

Rozdział II

PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 3

1. Środkami Funduszu administruje dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organizacjami związkowymi powołuje Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w skład której wchodzi :
 - a) jeden przedstawiciel dyrektora szkoły
 - b) po jednym przedstawicielu nauczycieli, administracji i obsługi oraz pracowników internatu,
 - c) po jednym przedstawicielu delegowanym przez działające w szkole organizacje związkowe
3. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego. Nie korzystanie ze świadczeń tego Funduszu nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Wydatkowanie środków z Funduszu, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej, odbywa się w każdym roku kalendarzowym na podstawie rocznego planu dochodów i wydatków Funduszu zaakceptowanego przez działające w szkole związki zawodowe.

§ 4

Do korzystania z usług i świadczeń Funduszu objętego postanowieniami niniejszego regulaminu uprawnieni są:

1. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Szkół Nr 1 im. KEN w Szczecinku bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze oraz członkowie ich rodzin.
2. Emeryci i renciści Zespołu Szkół Nr 1 im. KEN oraz uprawnieni członkowie ich rodzin.
3. Członkowie rodzin po pracowniku szkoły, który zmarł podczas pełnienia obowiązków służbowych lub wskutek wypadku przy pracy oraz uprawnieni członkowie rodzin po zmarłych emerytach i rencistach, którzy byli na wyłącznym utrzymaniu i nie mogą korzystać ze świadczeń Funduszu z tytułu swojego zatrudnienia
4. Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się: dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz przebywające na całkowitym utrzymaniu pracownika lub rodzeństwo niepracujące w wieku do 18 lat, a jeśli się kształcą w szkołach do ukończenia nauki nie dłużej jednak jak do 25 roku życia. Dzieci niepełnosprawne pozostające na pełnym utrzymaniu rodziców bez względu na wiek.

Rozdział III

KIERUNKI WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 5

1. Fundusz dzieli się na cele socjalne - 62% funduszu i cele mieszkaniowe - 38%.

CELE SOCJALNE

2. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ZAKŁADOWYM FUNDUSZEM ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 IM. KEN W SZCZECINKU

3. Środki Funduszu są przeznaczone na:

1) Świadczenie urlopowe wypłacane nauczycielom na podstawie art. 53 p.1 Karty Nauczyciela.

2) Dopłaty do:

- a) kolonii, obozów, zimowisk, wycieczek dla dzieci pracowników organizowanych przez zakład pracy rodzica lub zorganizowanych przez organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej (np. szkoły, kluby sportowe, harcerstwo itp.)
- b) wycieczek krajowych i zagranicznych dla pracowników, emerytów i rencistów organizowanych przez zakład pracy
- c) dofinansowanie udziału w różnego rodzaju imprezach kulturalno - oświatowych, rekreacyjno - sportowych, formach wypoczynku organizowanych przez pracodawcę lub innego organizatora w formie usług na rzecz pracodawcy (np. zabawy rekreacyjne dla dzieci, jednodniowe wycieczki rekreacyjne w tym związane z grzybobraniem itp.)

4. W zakresie innej działalności o charakterze socjalnym:

- a) pomoc rzeczowa,
- b) zapomogi losowe,
- c) zapomogi zdrowotne,
- d) zapomogi bytowe
- e) przyznawana raz w roku pomoc rzeczowa lub finansowa na rzecz dzieci pracowników w wieku od 1 do 14 roku życia.

§ 6

CELE MIESZKANIOWE

Pożyczki mieszkaniowe udzielane są z przeznaczeniem na:

- 1. Uzupelnienie wkładu na zakup mieszkania z rynku pierwotnego lub wtórnego.
- 2. Wykup dotychczasowego mieszkania.
- 3. Koszty zamiany mieszkań własnościowych pod warunkiem dostarczenie zaświadczenia od administratora iż dotychczasowe mieszkanie traktowane jest jako część wkładu na nowe.
- 4. Koszty adaptacji różnych pomieszczeń na cele mieszkalne w tym nadbudowy i adaptacji strychów.

5. Uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość.
 6. Koszty zakupu działki budowlanej.
 7. Koszty przystosowania mieszkań dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
 8. Koszty remontów modernizacyjnych mieszkań i domów jednorodzinnych.
- Pożyczki z pkt. 8 mogą być przyznawane niezależnie od innych.
9. Pożyczki ujęte w § 6 są pożyczkami zwrotnymi.

Rozdział IV

WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG I PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I MIESZKANIOWYCH

§ 7

1. Pierwszeństwo w otrzymaniu świadczeń Funduszu zapewnia się osobom:
 - posiadającym trudną sytuację życiową lub rodzinną,
 - samotnie prowadzącym gospodarstwo domowe,
 - posiadającym rodziny wielodzietne,
 - posiadającym niskie dochody rodzinne,
 - mieszkającym w trudnych warunkach mieszkaniowych,
 - inwalidom z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
 - uprawnionym osobom, które zostały dotknięte losowym zdarzeniem.
2. Wysokość dopłaty do poszczególnych form wypoczynku dzieci i młodzieży określa załącznik nr 1.
3. Kryteria wypłaty zapomóg określa załącznik Nr 2.
4. Regulamin udzielania i spłat pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe oraz ich wysokość określa załącznik Nr 3.
5. Dopłaty do kolonii, obozów, zimowisk, wczasów i wycieczek (trwających dłużej niż jeden dzień) dla dzieci i młodzieży mogą być przyznawane raz w roku, natomiast

dopłaty do wycieczek 1 dniowych dla dzieci pracowników przyznawane są 2 razy w roku kalendarzowym niezależnie od innego świadczenia dotyczącego wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 8

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe wypłacane są w formie gotówkowej lub na wskazane przez pożyczkobiorcę konto.
2. Pożyczka na budowę domu, zakup działki budowlanej lub siedliskowej, wykup mieszkania może być przyznawana tylko raz.
3. W przypadku ustalenia korzystniejszych kwot pożyczek w kolejnym roku nie będą udzielane pożyczki uzupełniające.
4. Pożyczki na cele remontowe i modernizacyjne mieszkań mogą być przyznawane niezależnie od pożyczki, o której mowa w pkt. 2 oraz nie częściej niż raz na dwa lata .

Rozdział V

SZCZEGÓŁOWE ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I MIESZKANIOWYCH

§ 9

1. Świadczenia socjalne i mieszkaniowe przyznawane są na pisemny wniosek pracownika, a także na wniosek pracodawcy lub KZFS.
2. Wnioski i podania do świadczeń na cele socjalne i mieszkaniowe opiniuje komisja.
3. Podania i wnioski o świadczenia należy składać w terminie do 15 dnia każdego trzeciego miesiąca I, II i III kwartału zaś w IV kwartale do 25 listopada u osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły (wraz z załącznikami np. oświadczenie o dochodach pracownika, zaświadczenie lekarskie, rachunki imienne z apteki, wypis ze szpitala, dowód wpłaty albo faktura (dotyczy opłat za kolonie, zimowiska, wczasy, wycieczki dla dzieci pracowników) , potwierdzenie uczestniczenia dziecka w kolonii, obozie itp. w przypadku dopłaty itp.)

§ 10

1. Dopłaty do wycieczek organizowanych dla pracowników, emerytów i rencistów Zespołu Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku określa każdorazowo KZFŚS.
2. Wysokość dofinansowania imprez kulturalno -oświatowych i sportowo – rekreacyjnych będzie określana na bieżąco przez KZFŚS.

§ 11

1. Wnioski o pożyczki na cele mieszkaniowe należy składać w terminie do dnia 15 każdego ostatniego miesiąca I, II i III kwartału zaś w IV kwartale do 25 listopada u osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły. Podania i wnioski na ustalonym formularzu powinny być poręczone przez dwóch pracowników szkoły. Dopuszcza się również poręczenie przez dwie osoby posiadające stałe źródło dochodów.
2. Okresy spłaty pożyczki i wysokość rat określa załącznik Nr 3.
3. Spłata oprocentowanych pożyczek rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od jej udzielenia i kończy nie później niż w ostatnim miesiącu pracy osoby zatrudnionej w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku. Oprocentowanie wynosi 3% od całości pożyczki.

§ 12

1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez zakład pracy z winy pracownika cała niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna tzn. podlega spłacie w całości.
2. Postanowienia zawarte w pkt. 1 nie mają zastosowania do pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę, przeniesionych do innego zakładu lub zwolnionych z przyczyn po stronie zakładu pracy lub w trybie porozumienia stron. W w/w sytuacjach pożyczkobiorca ustala z zakładem pracy sposób spłaty pozostałej części pożyczki

w oparciu o wewnętrzny regulamin udzielania pożyczek opracowany przez Komisję Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (załącznik nr 4).

Rozdział VI

ZASADY GOSPODAROWANIA FUNDUSZEM

§ 13

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu jest roczny plan dochodów i wydatków.
2. Plan wydatków opracowany przez KZFŚS na pierwszym posiedzeniu w nowym roku powinien zapewnić prawidłowe wykorzystanie środków Funduszu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu i powinien uwzględniać potrzeby uprawnionych osób w zakresie socjalnym.
3. Zmiany w rocznym planie wydatków i dochodów mogą być dokonywane przez KZFŚS w ciągu roku.
4. Wnioski - podania o świadczenia z Funduszu KZFŚS rozpatruje 4 razy w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, listopad). W uzasadnionych przypadkach wnioski mogą być rozpatrywane dodatkowo.
5. Wydatkowanie środków może nastąpić po rozpatrzeniu sprawy przez KFŚS, a w przypadku szczególnym decyzję może podjąć Dyrektor Szkoły z przekazaniem sprawy do protokołu na najbliższym posiedzeniu KZFŚS i po uzyskaniu pozytywnej opinii KZFŚS.

§ 14

1. Regulamin został opracowany i uzgodniony z zakładowymi org. związkowymi i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia **16 lutego 2021 r.**
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń Funduszu w Zespole Szkół Nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku.

Rozdział VII

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 15

1. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia – załącznik Nr 4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w ust. 1 mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi lub świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
4. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego w ust. 3.

Dyrektor Szkoły
DYREKTOR
Zespołu Szkół nr 1
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Szczecinku
mgr Edyta Wojnicz

Załącznik Nr 1

Zasady dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży

1. Dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży:

- a) przy dochodzie na członka rodziny do wysokości płacy minimalnej brutto dofinansowanie wynosi 50 % wartości skierowania, ale nie więcej niż 600,00 zł.
- b) przy dochodzie na członka rodziny powyżej płacy minimalnej brutto dofinansowanie wynosi 30% wartości skierowania, ale nie więcej niż 600,00 zł.

Wyliczoną kwotę zaokrągla się do 10 zł.

Załącznik Nr 2

Kryteria wypłaty zapomóg:

Osoba uprawniona ubiegająca się o zapomogę bytową, zdrowotną lub inne świadczenie socjalne zobowiązana jest do złożenia 1 raz w roku kalendarzowym, w terminie ustalonym przez KZFŚS oświadczenia o dochodach brutto przypadających na 1 członka rodziny (załącznik nr 5),

Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia w tym zeznań podatkowych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe uprawnionych do świadczeń. W przypadku odmowy przedstawienia do wglądu żadanego przez pracodawcę zeznania podatkowego, świadczenie socjalne nie zostanie przyznane.

1. Zapomoga losowa z tytułu śmierci członka rodziny (matka, ojciec, dziecko, mąż, żona, macocha, ojczym, a także - jeżeli złożono wcześniej oświadczenie o wspólnym prowadzeniu gospodarstwa domowego - konkubent i konkubina) wynosi 70 % płacy minimalnej obowiązującej w danym roku kalendarzowym.
2. Zapomoga zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - a) przewlekłą lub ciężką chorobą
 - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

Ubiegając się o zapomogę zdrowotną do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie pracownika,
- b) dokumenty potwierdzające koszty leczenia,

Przy wyliczaniu zapomogi daną kwotę zaokrągla się do 10 zł.

Załącznik Nr 3

Regulamin udzielania i spłat pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe.

1. Podczas rozpatrywania wniosków o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - brak zadłużenia względem zakładu pracy
 - termin spłaty ostatniej raty poprzedniej pożyczki,
 - wyjątkową sytuację losową.
2. Osoba zatrudniona na czas określony musi spłacić pożyczkę przed upływem terminu rozwiązania umowy.
3. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy cała niespłacona część pożyczki na cele wymienione w §6 ulega umorzeniu.

Wysokość udzielanych pożyczek na cele mieszkaniowe.

1. Na budowę domów jednorodzinnych
lub na zakup działki budowlanej, siedliskowej 10.000,00 zł
2. Na remonty domów jednorodzinnych 6.000,00 zł
3. Na remont i modernizację mieszkań 6.000,00 zł
4. Na adaptację i zamianę pomieszczeń mieszkalnych
i na wykup mieszkania 10.000,00 zł
5. Na przystosowania mieszkania dla osób o ograniczonej sprawności 6.000.00 zł
6. Pożyczka na budowę domów jednorodzinnych, zakup działki budowlanej, siedliskowej lub na adaptację i zamianę pomieszczeń mieszkalnych, na wykup mieszkania jest udzielana na podstawie aktu notarialnego w okresie jednego roku od daty jego wystawienia.

Ustala się następujące okresy spłat:

- dla pożyczki do 6.000,00 zł włącznie 24 lub 36 rat
- dla pożyczki powyżej 6.000,00 zł 48 rat

Wnioski należy składać u osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły Zespołu Szkół nr 1 im. KEN w Szczecinku do 15 dnia każdego trzeciego miesiąca I, II i III kwartału zaś w IV kwartale do 25 listopada.

Pożyczki opiniuje komisja d/s mieszkaniowych.

Załącznik nr 4

Wzór oświadczenia o przychodach

Szczecinek, dnia

.....

(Nazwisko i imię)

.....

(Miejsce zamieszkania)

.....

(Miejsce pracy/ stanowisko)

OŚWIADCZENIE

złożone na okoliczność ustalenia wysokości przychodów na członka rodziny.

Oświadczam, że średni przychód brutto na członka rodziny za rok wyniósł:

- 1) przychody moje w wysokości zł/rok
- 2) przychody męża/żony, partnera/partnerki w wysokości zł/rok
- 3) inne przychody w wysokości zł/rok

RAZEM: zł/rok

tj.zł/m-c

Moja rodzina składa się z osób, które są na wyłącznym utrzymaniu według wyżej wymienionych przychodów i uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS w tym dzieci uczących się w wieku do 25 roku życia włącznie.

Imię i Nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Na członka mojej rodziny przypada średni przychód miesięczny
w wysokości..... zł brutto

.....

(własnoręczny podpis)

Wypełnia szkoła.

Stwierdzam, że oświadczenie otrzymałem/am w dniu

.....

(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 pkt. 1 do Regulaminu ZFŚS przychód brutto na 1 osobę powinien być obliczony na podstawie rocznego zeznania podatkowego członków rodziny uprawnionych do świadczeń i podany w przeliczeniu na 1 miesiąc. W przypadku nawiązania umowy o pracę (nowa umowa) w trakcie trwania roku pracownik składa oświadczenie o dochodach przy podpisywaniu umowy o pracę, w której zawiera dochód za poprzedni rok kalendarzowy, a w przypadku podejmowania pracy po raz pierwszy i braku dochodów za rok poprzedni – wysokość dochodów ustalana jest na podstawie aktualnych składników wynagrodzenia. Osoba, która nie złoży oświadczenia, nie będzie mogła w danym roku korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Do przychodu wlicza się wszystkie uzyskane przychody (opodatkowane i zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych) z wyłączeniem: otrzymywanych (płaconych u płacącego) alimentów, zasiłków rodzinnych i dodatków do tych zasiłków otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych [tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm.], stypendiów dla uczniów i studentów oraz różnych dodatków do emerytur i rent np. pielęgnacyjny, dla inwalidy wojennego, kombatancki za tajne nauczanie itp.

W przypadku przychodu z działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym, przyjmuje się faktycznie uzyskany przychód nie niższy jednak niż zadeklarowana podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne (tj. 60% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za ostatni kwartał).

Przy działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (karta podatkowa i ryczałt ewidencjonowany) za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na zasadach jak wyżej.

W przypadku przychodu uzyskiwanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wys. 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia, przez Prezesa GUS na podstawie art. 18 ustawy o podatku rolnym.

Gdy w momencie składania informacji (uprawniony do pomocy socjalnej) członek rodziny utracił dane źródło dochodów (np. bezrobocie czy przejście na urlop wychowawczy itp.) to zamiast dochodu za poprzedni rok podaje się aktualnie osiągnany dochód, przez tą osobę, a następnie wylicza się średni miesięczny dochód rodziny, zgodnie z zasadami podanymi powyżej.

Uwaga: Sytuację materialną rodziny należy określić w oparciu o średnie przychody brutto (tj. przychód bez pomniejszania o koszty uzyskania, składkę na ubezpieczenie społeczne, składkę, na ubezpieczenie zdrowotne i podatek dochodowy przekazany do Urzędu Skarbowego).

Za członków rodziny uprawnionych do świadczeń z Funduszu uważa się:

dzieci własne, przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz przebywające na całkowitym utrzymaniu pracownika lub rodzeństwo niepracujące w wieku do 18 lat, a jeśli się kształcą w szkołach do ukończenia nauki nie dłużej jednak jak do 25 roku życia. Dzieci niepełnosprawne pozostające na pełnym utrzymaniu rodziców bez względu na wiek.