

Regulamin wycieczek, krajoznawstwa i turystyki oraz zawodów i turniejów sportowych w Zespole Szkół nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Szczecinku

Na podstawie:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2014 r. poz. 1150),
- Rozporządzenie MEN z 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1533)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2018 r. poz. 2140)
- Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 sierpnia 2021 r. o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Poznaj Polskę”

ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek, krajoznawstwa i turystyki oraz zawodów i turniejów sportowych dla uczniów Zespołu.

Rozdział I Postanowienia wstępne

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki oraz zawodów i turniejów sportowych i strzeleckich ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
2. Krajoznawstwo i turystyka oraz zawody sportowe są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
 3. Krajoznawstwo i turystyka oraz zawody sportowe mogą przyjąć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
 - 2) wycieczki turystyczno - krajoznawcze odbywające się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagające od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
 - 4) biwaki, rajdy itp.,
 - 5) zawody i turnieje sportowe, a także zawody strzeleckie organizowane na różnym szczeblu,
 - 6) inne wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane w ramach przedsięwzięć i projektów.
 - 3a. Wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki wymienione w ust. 3 mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
 4. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych, a organizacja turniejów i zawodów sportowych i strzeleckich również z harmonogramu takich zawodów.
 5. Wycieczki i inne formy krajoznawstwa i turystyki powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Jeden oddział klasowy na organizację wycieczek może przeznaczyć maksymalnie 3 dni lekcyjne w cyklu kształcenia.
 - 5a. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 6. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w ust. 3.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
 - 1a. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
 - 1b. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo - turystycznej, o której mowa w Rozdziale I ust. 3. pkt 3), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
3. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje Dyrektora lub upoważnionego Wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
4. Kierownik Wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
5. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
 - 2) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - 3) pisemne zgody rodziców,
 - 4) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - 5) rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki).
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor Szkoły lub upoważniony Wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
7. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
8. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów i ich możliwości.
9. Uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
 - 9a. W wycieczce może brać udział uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
10. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

Rozdział III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
3. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Na wycieczce w góry, kajakowej lub rowerowej, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 10 uczniów.
5. Na turniejach i zawodach sportowych opiekę sprawuje trener zespołu sportowego.
6. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody, oraz leżących powyżej 1000 m. n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
7. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
8. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
11. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
12. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
14. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
15. Uczestnicy wycieczek podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Rozdział IV

Obowiązki Kierownika Wycieczki

1. Opracowanie programu i regulaminu wycieczki.
2. Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowe rozliczenie.
3. Zapoznanie uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
- 3a. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
4. Zapewnienie warunków do realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
5. Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowanie i nadzorowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8. Dokonywanie podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym Dyrektora Szkoły (na zasadach określonych w rozdziale II ust. 5 pkt 5) oraz rodziców.
11. Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

Rozdział V

Obowiązki opiekuna

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Rozdział VI

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
- 2a. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa), gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia Statutu Szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
- 4a. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk oraz ich dezynfekcja (po przyjeździe do każdego ze zwiedzanych obiektów, miejsca zakwaterowania w przypadku wycieczki kilkudniowej, należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
6. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
- 7a. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów wynajętych na czas trwania wycieczki, przemieszczania się pieszo z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego w czasie trwania pandemii.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
9. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
10. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
11. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
- 11a. Podczas trwania wycieczki w celu pomiaru temperatury i wyeliminowaniu czynników pandemii rekomenduje się posiadanie termometru bezdotykowego i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu. Dopuszcza się używanie innych urządzeń do bezdotykowego pomiaru temperatury.
12. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazana przez Dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i programem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony w rozdziale VI lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki oraz rodzice.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora Szkoły oraz wypełnić kartę wyjścia uczniów ze szkoły stanowiącą załącznik e) do niniejszego regulaminu.
5. Ustalenia opisane w ust. 4 nie dotyczą lekcji wychowania fizycznego.
- 5a. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki:

Załącznik a) – karta wycieczki z programem,

Załącznik b) – lista uczestników wycieczki,

Załącznik c) – zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik d) – rozliczenie wycieczki

Załącznik e) – karta wyjścia uczniów ze szkoły

Załącznik f) – karta wyjścia wychowanków z internatu

Załącznik g) – rejestr wyjść grupowych uczniów

KARTA WYCIECZKI/ ZAWODÓW SPORTOWYCH*)

Nazwa i adres szkoły:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

PROGRAM WYCIECZKI /ZAWODÓW SPORTOWYCH*)

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km.)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki /zawodów*) od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki /zawodów sportowych*).

Opiekunowie wycieczki:

1.

2.

3.

4.

/imiona i nazwiska oraz podpisy/

Kierownik wycieczki:

.....

/imię i nazwisko oraz podpis/

Zatwierdzam:

.....

/pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły/

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**ZGODA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW*)
NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/ ZAWODACH SPORTOWYCH*)**

.....
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna)/

.....
/adres/

.....
/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna /córki*)

w wycieczce do:

.....

w zawodach sportowych:

.....

(rodzaj imprezy, zawodów sportowych)

w dniu /dniach:

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka*) uczestniczył/-a w wycieczce/ zawodach sportowych*).

Oświadczam, że syn/córka*) nie ma objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz nie został nałożony na niego/nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. Biorę pełną odpowiedzialność i jednocześnie mam świadomość zagrożenia zachorowaniem COVID-19.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie*) chcą przekazać organizatorowi wycieczki/ zawodów sportowych*)

.....

.....

.....
/data/

.....
/podpisy rodziców (opiekunów)/

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

ROZLICZENIE WYCIECZKI/ ZAWODÓW SPORTOWYCH*)

Wycieczka szkolna /zawody sportowe*):

zorganizowana/-e w dniu przez.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki..... = zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

4. Inne wydatki (jakie):.....

.....

.....

Razem wydatki:.....

III. Koszt wycieczki/ zawodów*) na jednego uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł

.....

.....

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki/ zawodów*) (np. samorząd klasowy)

Kierownik wycieczki:

1.

2.

3.

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki/ zawodów*) (np. przebieg realizacji programu, problemy wychowawcze itp.)

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

/data i podpis Dyrektora Szkoły/

*) **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

KARTA WYJŚCIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY

W dniu zorganizowano wyjście poniżej wymienionych uczniów.

Cel wyjścia:

Godzina wyjścia:, godzina przewidywanego powrotu:

Opiekunowie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

.....
/Podpis opiekuna (trenera)/

Zatwierdzam:

W przypadku zawodów i turniejów sportowych:

.....
/Podpis Dyrektora Szkoły/

.....
/Podpis pielęgniarki/

KARTA WYJŚCIA WYCHOWANKÓW Z INTERNATU

W dniu zorganizowano wyjście poniżej wymienionych wychowanków.

Cel wyjścia:

Godzina wyjścia:, godzina przewidywanego powrotu:

Opiekunowie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

Zatwierdzam:

.....
/Podpis Kierownika Internatu/

Rejestr wyjść grupowych ze szkoły / internatu

Lp.	Data	Miejsce wyjścia/ zbiórki	Godzina wyjścia	Cel/program wyjścia	Miejsce powrotu	Godzina powrotu	Imiona i nazwiska opiekunów	Liczba uczniów	Podpisy opiekunów	Podpis Dyrektora	Uwagi
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											